

Assessor Nome:		Esame per:
Verifier Nome:		Organizzato da:
Candidato nome:		Località:
Data:		

A: L'Assessor	SI	NO	Commenti
A1. Ha a disposizione tutto ciò che occorre per svolgere l'esame in maniera efficace e sicura?			
A2. Ha effettuato una valutazione dei rischi insieme al candidato, sono stati completati e firmati i documenti?			
A3. Ha identificato il candidato?			
A4. Ha consultato il candidato su eventuali sue esigenze particolari?			
A5. Ha illustrato chiaramente al candidato le procedure d'esame?			
A6. Ha dato chiare istruzioni al candidato durante l'esame?			
A7. Ha discusso i punti incoraggiando il candidato senza condizionarlo?			
A8. Ha condotto la valutazione in maniera discreta?			
A9. Ha compilato gli Scoresheet appropriatamente (Incluse le note per il feedback)?			
A10. Informato il candidato sull'esito dell'esame?			
A11. Ha dato al candidato chiare motivazioni relativamente all'esito dell'esame?			
A12. Ha incoraggiato il candidato a chiedere chiarimenti sull'esito della valutazione?			
A13. Ha richiesto al candidato se avesse commenti e gli ha fatto firmare lo Scoresheet?			

C: Il candidato può confermare che::			
C1. L'Assessor lo ha messo a suo agio??			
C2. L'assessor lo ha informato in maniera appropriata su cosa fare?			
C3. Ha potuto serenamente chiedere spiegazioni sulle richieste che non avesse capito?			
C4. E' stato informato sull'esito dell'esame?			

Assessor Nome:	Data:
----------------	-------

Feedback discussi con l'Assessor	
Pt.No:	Punti positivi:
Pt.No:	Possibili miglioramenti:

Commenti dell'Assessor

--

Firma dell'Assessor:	Data:
----------------------	-------

Firma del Verifier:	Data:
---------------------	-------