

Versione modificata  
il 16.07.2020

Da inserire in tutte le traduzioni:  
questa è una traduzione della versione inglese originale del manuale  
EFESC e dei suoi appendici.  
Questa versione tradotta è subordinata alla versione inglese originale.

## **MANUALE EFESC**





# EFESC

European forestry and  
environmental skills council

## INDICE MANUALE EFESC

1	Contesto e obiettivi.....	5
1.1	Sviluppi del settore.....	5
1.1.1	<i>Obiettivi</i> .....	5
1.2	Contesto organizzativo .....	5
1.3	Agenzia nazionale.....	6
1.4	Organismi di valutazione ed esaminatori .....	6
2	Struttura organizzativa.....	7
2.1	Assemblea Generale.....	8
2.1.1	<i>Definizione</i> .....	8
2.1.2	<i>Quota associativa e diritto di voto</i> .....	8
	I membri ordinari devono pagare una quota associativa annuale di 250 €. ....	8
	L'agenzia nazionale pagherà 2250 € all'anno per i servizi EFESC. ....	8
2.1.3	Membri dell' Assemblea Generale.....	8
2.1.4	Ruolo dell' Assemblea Generale .....	8
2.2	Consiglio direttivo .....	8
2.2.1	Composizione.....	8
2.2.2	Compiti del Consiglio Direttivo .....	9
2.3	.Comitati degli Standards .....	9
2.3.1	<i>Definizione e composizione dei Comitati degli Standards</i> .....	9
2.3.2	<i>Elezione</i> .....	9
2.3.3	<i>Compiti dei Comitati degli Standards</i> .....	9
2.4	Il Comitato di Accreditamento .....	10
2.4.1	<i>Definizione</i> .....	10
2.4.2	<i>Elezione e composizione</i> .....	10
2.4.3	<i>Compiti del Comitato di Accreditamento</i> .....	10
2.5	Il Segretariato .....	10

2.5.1	<i>Definizione</i> .....	10
2.5.2	<i>Responsabilità del Segretariato</i> .....	10
2.6	Agenzia nazionale.....	11
2.6.1	<i>Definizione</i> .....	11
2.6.2	<i>Composizione, precondizioni</i> .....	11
2.6.3	<i>Criteri per diventare Agenzia Nazionale</i> .....	11
2.6.4	<i>Procedure di accreditamento per diventare un Agenzia nazionale</i> .....	12
2.6.5	<i>Responsabilità dell' Agenzia nazionale</i> .....	12
2.7	Centri di valutazione.....	12
2.7.1	<i>Definizione</i> .....	12
2.7.2	<i>Prerequisiti/criteri per diventare Centri di valutazione</i> .....	12
2.7.3	<i>Compiti</i> .....	13
2.7.4	<i>Procedure</i> .....	13
2.8	Esaminatori .....	13
2.8.1	<i>Definizione</i> .....	13
2.8.2	<i>Esaminatori abilitati: Criteri per diventare un esaminatore</i> .....	13
2.8.3	<i>Compiti</i> .....	13
2.8.4	<i>Procedure</i> .....	13
2.8.5	<i>Criteri e prove per diventare esaminatore</i> .....	14
3	Struttura operativa .....	15
3.1	Processo di accreditamento della Agenzia Nazionale .....	15
3.2	Processo di certificazione dei centri di Valutazione .....	16
3.3	Processo di certificazione degli Esaminatori .....	17
4	Standards ECC.....	18
5	Allegati.....	18
5.1	Accreditamento dell'esaminatore EFESC.....	18
5.2	Accreditamento Verifier EFESC.....	18
5.3	Checklist centri di valutazione e assessor .....	18

5.4	Score Sheets ECC .....	19
5.5	Indicazioni Generali e moduli EFESC .....	19

## **1 Contesto e obiettivi**

### **1.1 Sviluppi del settore**

La mobilità dei lavoratori forestali e delle aree verdi all'interno dell'Unione europea sta gradualmente aumentando. Solo alcuni paesi hanno dei sistemi affidabili di certificazione per verificare le conoscenze e le competenze di questi lavoratori. Inoltre è difficile valutare il valore dei certificati emessi da altri paesi. Lo sviluppo di standard europei consentirebbe ai certificati nazionali di aggiungere un riconoscimento europeo, aumentando così le possibilità per i lavoratori che vogliono lavorare negli Stati europei che li hanno adottati. Uno standard europeo darebbe agli altri paesi che attualmente non hanno questo tipo di certificazione, la possibilità di partecipare a un sistema di riconoscimento di livello internazionale. Ciò aumenterebbe la trasparenza e la mobilità all'interno dell'area commerciale europea e rafforzerebbe in tal modo il settore della silvicoltura, dell'arboricoltura e della gestione delle aree verdi per quanto riguarda l'uso della motosega. In alcuni paesi la certificazione è richiesta anche per gli utilizzatori occasionali della motosega con lo scopo di accrescere il livello di sicurezza e la salute anche dei non professionisti.

Dal giugno 2009 è stata costituita una nuova organizzazione chiamata **European Forestry and Environmental Skills Council (EFESC)**. EFESC è stata istituita come risultato del progetto Leonardo da Vinci: "Evaluation and Implementation of Chainsaw Operators Certification".

EFESC è un'organizzazione i cui delegati rappresentano vari portatori di interesse provenienti da vari stati europei. Le organizzazioni in EFESC sono rappresentate da centri di formazione, da organizzazioni europee di settore, da sindacati, da produttori di utensili, macchinari e attrezzature per lavori forestali o ambientale, da sistemi di certificazione.

#### **1.1.1 Obiettivi**

L'obiettivo di EFESC è quello di:

- Sviluppare un livello minimo di standard di qualificazione per lavori selvicolturali, cura del verde e del paesaggio, tree-climbing e/o arboricoltura e contribuire all'armonizzazione e al miglioramento della qualificazione nelle professioni sopra elencate a livello europeo
- Migliorare la sicurezza grazie alla definizione di standard
- Migliorare la mobilità dovuta all'interscambiabilità dei certificati

### **1.2 Contesto organizzativo**

I delegati di EFESC sono tutti i membri dell'Assemblea Generale e eleggono i presidenti nei seguenti comitati / organi:

- Consiglio Direttivo
- Comitato degli Standards
- Comitato di Accreditamento

EFESC ha un segretariato che è ospitato da un membro ordinario di EFESC.

### ***1.3 Agenzia nazionale***

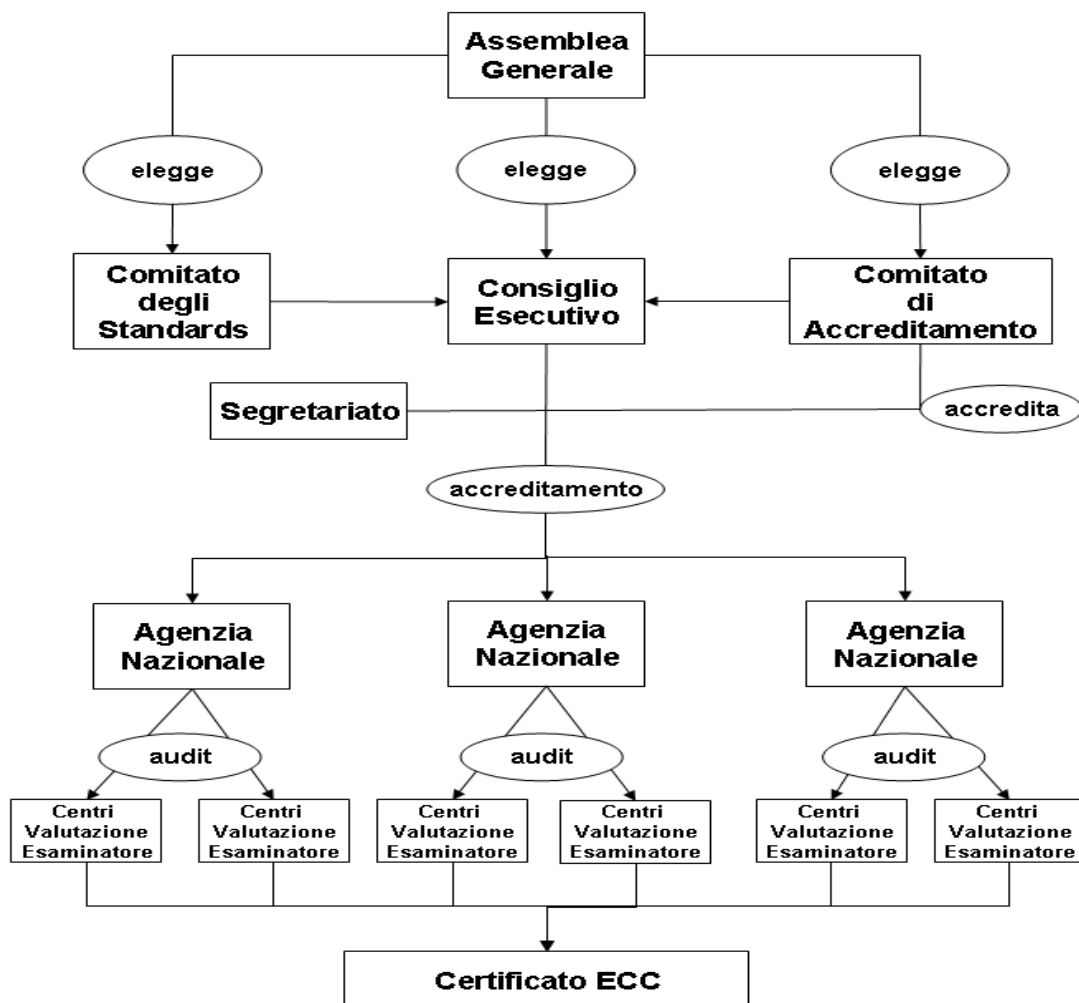
EFESC, al fine di garantire la Qualità nel rilascio del proprio certificato o del logo in ciascun paese membro, accrediterà delle Agenzie nazionali. Compito dell’Agenzia nazionale è quello di approvare e verificare gli organismi di valutazione e gli esaminatori.

### ***1.4 Organismi di valutazione ed esaminatori***

Gli organismi di valutazione e gli esaminatori possono rilasciare il certificato EFESC e/o possono utilizzare il logo ECC sui propri attestati se operano in conformità con i criteri stabiliti da EFESC.

## 2 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è costituita da diversi organi. La struttura organizzativa ne definisce le funzioni i compiti e le responsabilità.



## **2.1 Assemblea Generale**

### **2.1.1 Definizione**

L'Assemblea Generale è l'organo più alto in termini decisionali. L'Assemblea Generale è costituita da tutti i membri ordinari. Tutti i membri ordinari hanno uguale diritto di voto.

### **2.1.2 Quota associativa e diritto di voto**

I membri ordinari devono pagare una quota associativa annuale di 250 €.

L'agenzia nazionale pagherà 2250 € all'anno per i servizi EFESC.

### **2.1.3 Membri dell' Assemblea Generale**

- a. Agenzie Nazionali
- b. Organizzazioni della salute e sicurezza a livello europeo e nazionale
- c. Rappresentanze europee di:
  - Organizzazioni industriali di settore
  - Sindacati dei lavoratori
  - Organismi di formazione
  - Produttori di macchinari, attrezzature e equipaggiamenti per la silvicoltura e/o lavoro in campo ambientale
  - Sistemi di certificazione

### **2.1.4 Ruolo dell' Assemblea Generale**

L'assemblea generale esercita i seguenti ruoli:

- decide in merito alla modifica degli articoli dello Statuto di EFESC
- elegge il presidente dell'Assemblea Generale
- elegge i membri del Consiglio Direttivo
- elegge i membri del Comitato degli Standards
- elegge i membri del Comitato di Accreditamento
- approva il bilancio
- decide sui termini e sulle condizioni per il rimborso delle spese dei membri del Consiglio Direttivo, del comitato degli standards e del comitato di accreditamento
- decide in merito alla struttura organizzativa e alle procedure
- decide in merito agli standards EFESC
- decide in merito alle procedure di accreditamento e di certificazione
- decide sulle modifiche al manuale per la certificazione
- elabora i presupposti e le procedure per l'accesso di nuovi membri alla rete ECC

## **2.2 Consiglio direttivo**

### **2.2.1 Composizione**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre persone. Il presidente e due membri eletti.



Il segretariato opera sotto il Consiglio Direttivo, riceve gli incarichi da svolgere e ne risponde direttamente al Consiglio Direttivo. Ogni Agenzia Nazionale svolge i ruoli assegnatogli dal segretariato, in caso di problemi, l'Agenzia nazionale può appellarsi al Consiglio Direttivo.

### **2.2.2 Compiti del Consiglio Direttivo**

- predispone la linea politica e le raccomandazioni per l'Assemblea Generale
- attua la linea politica e le decisioni approvate dall'Assemblea Generale
- redige e gestisce il bilancio
- svolge le attività di pubbliche relazioni internazionali
- elabora le norme di procedura da seguire per la Assemblea Generale
- predispone le procedure della struttura organizzativa
- predispone il contratto per definire obiettivi, compiti, costi, ecc. per il segretariato
- rilascia l'accreditamento per le Agenzie nazionali
- predispone le modalità di pagamento del rimborso spese del Consiglio Direttivo, del comitato degli standards e del comitato di accreditamento
- per ulteriori dettagli consultare il memorandum dell'associazione

## **2.3 .Comitati degli Standards**

### **2.3.1 Definizione e composizione dei Comitati degli Standards**

I Comitati degli Standards sono organi che predispongono e mantengono gli standards EFESC in conformità con le regole interne.

Ogni Comitato degli Standards è composto da un minimo di tre persone che possono richiedere la partecipazione di altri esperti o avvalersi di consulenze esterne.

Si incontrano almeno una volta all'anno in concomitanza dell'Assemblea Generale.

### **2.3.2 Elezione**

- I membri del Comitato degli Standards sono eletti dalla Assemblea Generale fra i membri ordinari e straordinari e durano in carica tre anni
- I membri dei Comitati degli Standards eleggono un presidente il quale sarà la persona di contatto con il Consiglio Direttivo e gli altri organi di EFESC. Il presidente può presenziare agli incontri del Consiglio Direttivo con funzione consultiva, ma senza diritto di voto

### **2.3.3 Compiti dei Comitati degli Standards**

- predisporre gli standards (livelli) per i rispettivi certificati
- ottimizzare gli standards (livelli) dopo un iniziale periodo di prova
- organizzare l'aggiornamento (livelli) con un processo di miglioramento continuo
- definire criteri e procedure per gli esami
- definire criteri per gli esaminatori

## **2.4 Il Comitato di Accreditamento**

### **2.4.1 Definizione**

Il Comitato di Accreditamento definisce e si prende cura dell'accREDITamento, delle procedure di certificazione e di controllo all'interno di EFESC.

Il Comitato di Accreditamento ha un ruolo consultivo per il Consiglio Direttivo su questioni di rilievo, i membri del Comitato di Accreditamento sono indipendenti dal Consiglio Direttivo. Il Comitato di Accreditamento può richiedere la partecipazione di altri membri dell'Assemblea Generale o di altri esperti per consigli o consulenze. Il Comitato di Accreditamento si riunisce almeno una volta all'anno in concomitanza con l'Assemblea Generale.

### **2.4.2 Elezione e composizione**

- I membri del Comitato di Accreditamento sono eletti dalla Assemblea Generale tra i membri ordinari e straordinari e rimangono in carica per tre anni
- I membri del Comitato di Accreditamento eleggono un presidente il quale sarà la persona di contatto con il Consiglio Direttivo e gli altri organi di EFESC. Il presidente può presenziare agli incontri del Consiglio Direttivo con funzione consultiva, ma senza il diritto di voto

### **2.4.3 Compiti del Comitato di Accreditamento**

- definisce i termini per verificare e mantenere il sistema di qualità e di gestione di EFESC
- predispone documenti e provvede al mantenimento dei criteri per le Agenzie Nazionali
- predispone l'implementazione e l'accREDITamento delle Agenzie Nazionali
- definisce le procedure di certificazione e di controllo

## **2.5 Il Segretariato**

### **2.5.1 Definizione**

Il Segretariato è la struttura che gestisce l'organizzazione per gli ECC. Il Segretariato svolge i compiti assegnati dal Consiglio Direttivo e ne risponde al Consiglio Direttivo stesso.

Il suo ruolo è quello svolgere le attività organizzative, amministrative e di Pubbliche Relazioni.

Ci può essere un solo Segretariato.

Nel contratto fra EFESC e Segretariato, sono stabiliti i termini, le condizioni e i compiti da svolgersi

### **2.5.2 Responsabilità del Segretariato**

- attività amministrative
- organizzazione di meeting, ecc.
- attuazione di attività di Pubbliche Relazioni
- costruzione e implementazione del sito web
- rilascio dell'accREDITamento per i le Rappresentanze Nazionali
- creazione e mantenimento di database per i certificati
- coordinamento dei controlli (audit) casuali
- ricerca di sponsor

- predisposizione della documentazione per l'ottenimento di uno status legale e controllo sull'uso no autorizzato del nome e del logo

## 2.6 Agenzia nazionale

### 2.6.1 Definizione

E' un'organizzazione accreditata dal Consiglio Direttivo e autorizzata a rilasciare certificati attraverso organismi di valutazione o esaminatori che svolgono valutazioni secondo gli standard EFESC dopo che siano stati visionati da un auditor.

Le Agenzie nazionali lavorano come una infrastruttura di facilitazione, tra il Comitato di Accreditamento e gli organismi di valutazione o gli esaminatori.

### 2.6.2 Composizione, precondizioni

Organizzazioni nazionali che possono essere accreditate dal Comitato di Accreditamento come Agenzia nazionale possono essere centri di formazione/addestramento forestali, imprese professionali private o organizzazioni governative. Non ci può essere più di una Agenzia Nazionale per stato. Se in uno stato non ne esiste una il suo ruolo può essere svolto dall'Agenzia Nazionale di uno stato confinante.

### 2.6.3 Criteri per diventare Agenzia Nazionale

I criteri e le modalità di verifica del loro conseguimento e sono documentate nella tabella sottostante

Criterio	Prova che il criterio è stato soddisfatto
L'organizzazione:	
Deve essere ben integrata nel contesto nazionale. Deve poter rappresentare le varie organizzazioni interessate alla materia	Appartenenza ad una organizzazione collegata al settore forestale o ambientale; o parte di un ente che opera nel settore forestale, possedere un sito web.
Deve avere uno stato giuridico riconosciuto	Documenti attestanti lo stato giuridico
Deve avere o poter avvalersi di personale per poter operare come organismo facilitatore/organizzatore	Numero di personale
Deve potersi avvalere di personale qualificato	Qualificazione del personale <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro con le qualificazioni del personale</li> <li>- certificazioni o esperienza documentabile</li> <li>- descrizione delle attività svolte e dei requisiti di qualificazioni</li> </ul>
Deve avere un sistema di qualità	Certificazione di qualità esterno o documentazione del sistema interno di controllo della qualità
Deve aderire agli standards, alle linee guida ed ai codici di comportamento di EFESC	Lettera standardizzata di adesione agli standards ed alla manualistica di EFESC
Deve avere esperienza nel rilascio di attestazioni negli ambiti oggetto delle certificazioni EFESC o in sistemi di accreditamento analoghi	Visione generale o simile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- linea politica</li> <li>- descrizione delle attività</li> <li>- relazione annuale/ monitoraggi delle attività</li> </ul>

I documenti richiesti o le parti rilevanti dei documenti debbono essere tradotti e presentati in lingua inglese

#### **2.6.4 Procedure di accreditamento per diventare un Agenzia nazionale**

Dopo che il Comitato di accreditamento avrà riconosciuto ufficialmente l'organizzazione, il Consiglio Direttivo emetterà i documenti di accreditamento per l'Agenzia Nazionale.

Nota: Per motivi organizzativi sarà possibile avere solo una Agenzia nazionale per stato, ovvero un solo punto di contatto nazionale. L'Agenzia nazionale può scegliere come predisporre la struttura organizzativa all'interno del proprio stato, es. con uffici regionali

#### **2.6.5 Responsabilità dell' Agenzia nazionale**

- Istituisce e gestisce gli auditors che svolgeranno i controlli sui Centri di valutazione e/o sugli esaminatori
- Gestisce la banca dati dei certificati rilasciati collegata alla banca dati europea
- Gestisce una banca dati degli organismi di valutazione e degli esaminatori
- Implementa un processo di assicurazione della qualità per gli organismi di valutazione e per gli esaminatori, includendo le competenze degli esaminatori
- Gestisce i propri aspetti fiscali e finanziari
- Promuove gli standards Europei (tutte le attività di Pubbliche Relazioni)
- Cerca consensi nel settore forestale e ambientale
- Coordina gli aderenti a livello nazionale
- Se si verificano cambiamenti importanti in uno dei criteri di cui sopra, devono essere segnalati al Comitato di Accreditamento. Quest'ultimo decide se una nuova procedura di accreditamento deve essere attuata
- Decide circa le procedure per il rilascio del certificato ai candidati
- Ha un sistema di sostegno in campagna per i centri di valutazione e gli esaminatori, in particolare per aiutare i nuovi accreditati

## **2.7 Centri di valutazione**

### **2.7.1 Definizione**

I Centri di Valutazione possono essere: centri di addestramento/formazione , istituzioni o organizzazioni che sono stati registrati da EFESC per offrire/svolgere valutazioni.

### **2.7.2 Prerequisiti/criteri per diventare Centri di valutazione**

- avere un sistema di gestione della qualità per gli esaminatori del Centro
- avere un sistema di gestione della qualità per la valutazione (schema di valutazione del cliente)
- avere le strutture necessarie (es. accesso agli alberi)
- poter svolgere la gestione amministrativa
- avere politiche pubbliche (es. salute e sicurezza)
- avere esaminatori qualificati per gli standards ECC (o equivalenti)
- il soggetto deve utilizzare esclusivamente esaminatori certificati che sono aggiornati sulle ultime norme di certificazione

- lavorare secondo uno schema/protocollo di valutazione.

### **2.7.3 Compiti**

- i Centri di valutazione organizzano le sessioni di esame in accordo con il minimo di standards fissati
- Garantire che formazione e valutazione siano separati

### **2.7.4 Procedure**

- i centri di valutazione sono sottoposti a controllo da parte dell'Agencia Nazionale. Nel caso in cui non esista una Agencia Nazionale nel paese, un'altra Agencia Nazionale può eseguire la verifica
- dopo aver superato la verifica il Centro di Valutazione può rilasciare certificati EFESC in accordo con l'Agencia Nazionale. Nel caso in cui venga utilizzato un certificato già esistente, può essere applicato un logo EFESC in aggiunta
- I centri di certificazione accreditati saranno iscritti in una banca dati nazionale dell'Agencia nazionale e sul sito web di EFESC.
- I Centri di certificazione saranno sottoposti ad audit esterno almeno ogni tre anni
- Il centro di certificazione può perdere la sua licenza ogni volta che ai controlli esterni risultino negativi i criteri di EFESC
- Il Centro di certificazione può essere anche un singolo esaminatore anche in questo caso è soggetto a tutti le condizioni precedentemente elencate

## **2.8 Esaminatori**

### **2.8.1 Definizione**

Gli esaminatori sono INDIVIDUI abilitati a svolgere le sessioni di valutazione dei candidati

### **2.8.2 Esaminatori abilitati: Criteri per diventare un esaminatore**

I requisiti necessari per un esaminatore per essere abilitato a svolgere valutazione per il rilascio degli ECC dall'Agencia Nazionale e da EFESC sono indicati al punto 2.8.5:

### **2.8.3 Compiti**

- gli esaminatori valutano i candidati nel rispetto del numero minimo di standard stabiliti
- gli esaminatori possono autorizzare l'emissione di una certificazione EFESC (o ad apporre il logo EFESC su una certificazione già esistente emessa dal centro di valutazione) per quei candidati che hanno superato gli standard EFESC dopo essere stati valutati da un esaminatore abilitato

### **2.8.4 Procedure**

- Gli esaminatori sono sottoposti a controllo da parte dell'Agencia Nazionale. Nel caso in cui non esista una Agencia Nazionale nel rispettivo stato, un'altra NA può eseguire la verifica
- Gli Esaminatori abilitati sono iscritti in una banca dati nazionale dell'Agencia Nazionale e sul sito web di EFESC
- Gli Esaminatori saranno sottoposti ad un controllo esterno almeno ogni tre anni
- L'Esaminatore può perdere la sua abilitazione ogni volta che non superi la verifica degli audit esterni

### 2.8.5 Criteri e prove per diventare esaminatore

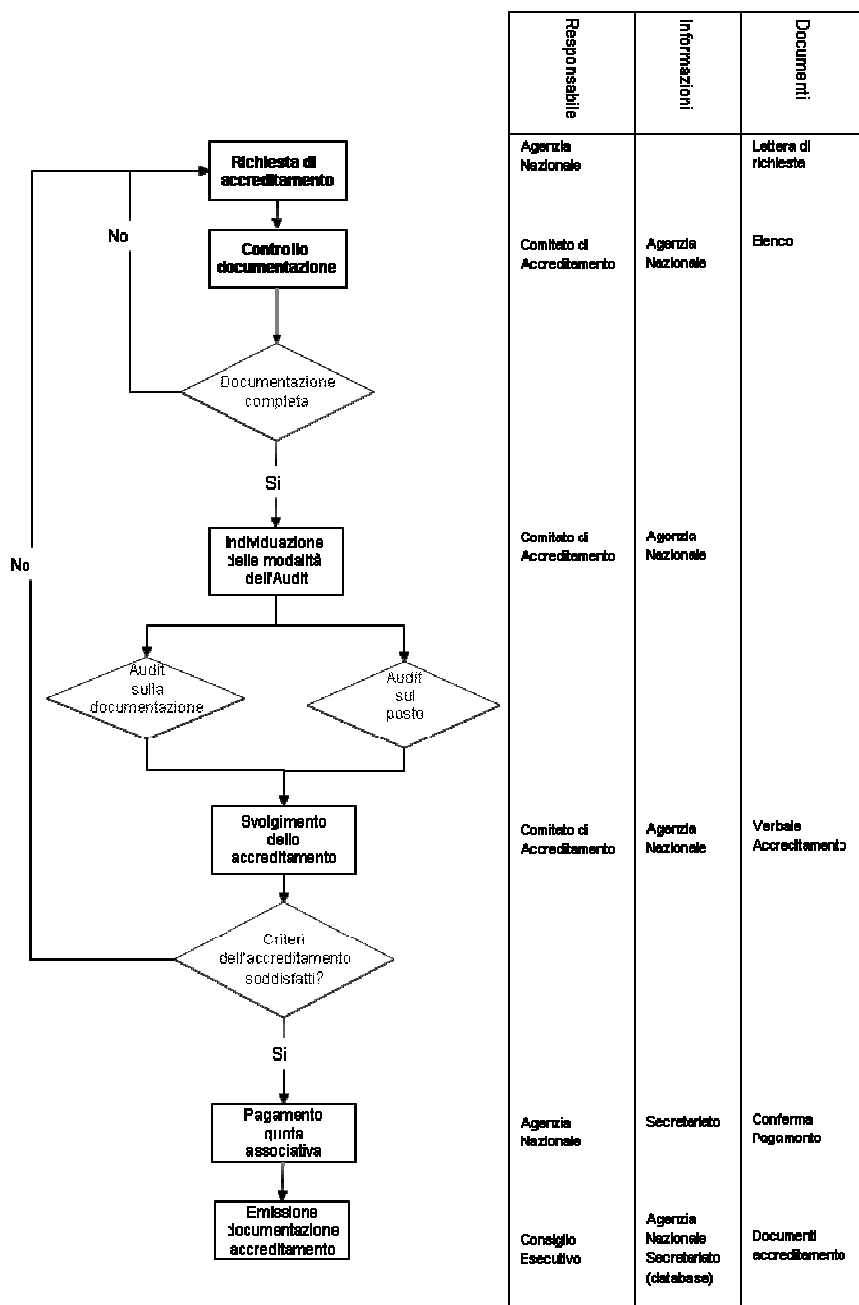
<b>Criterio</b>	<b>Prova che il criterio è soddisfatto</b>
Conoscenze tecniche, abilità pratiche ed esperienza nell'impiego della motosega	<p>Conoscenze tecniche e abilità nell'impiego della motosega. Attestazioni o diplomi nel settore forestale/ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titoli riconosciuti a livello nazionale</li> <li>- diplomi rilasciati da scuole tecniche</li> </ul> <p>Altri titoli riconosciuti a livello nazionale e esperienza riconoscibile Esperienza attestata dall'attuale o da precedenti datori di lavoro relativa alla capacità di uso della motosega o valutazione tecnica di fronte ad un esaminatore.</p>
Capacità di comunicazione e di valutazione	<p>Diplomi o Titoli riconosciuti a livello nazionale,</p> <p>Riconosciuta esperienza in qualità di Esaminatore</p> <p>Questa deve essere riferita alle abilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione</li> <li>- comunicazione chiara orale e scritta</li> <li>- Capacità ad operare in gruppo e a socializzare</li> </ul>
Conoscenza degli standard ECC e dei criteri di valutazione	<p>Abilitazione nazionale a svolgere sessioni di valutazione o Attestato di partecipazione rilasciato dall'Agenzia Nazionale</p>
Indipendenza tra valutazione e formazione	<p>L'assessor dichiarar che non c'è legame fra la formazione e la valutazione.</p>
Primo soccorso	<p>Titoli e qualifiche riconosciuti a livello nazionale</p>

Per ulteriori criteri e raccomandazioni guardare appendix 2

### 3 Struttura operativa

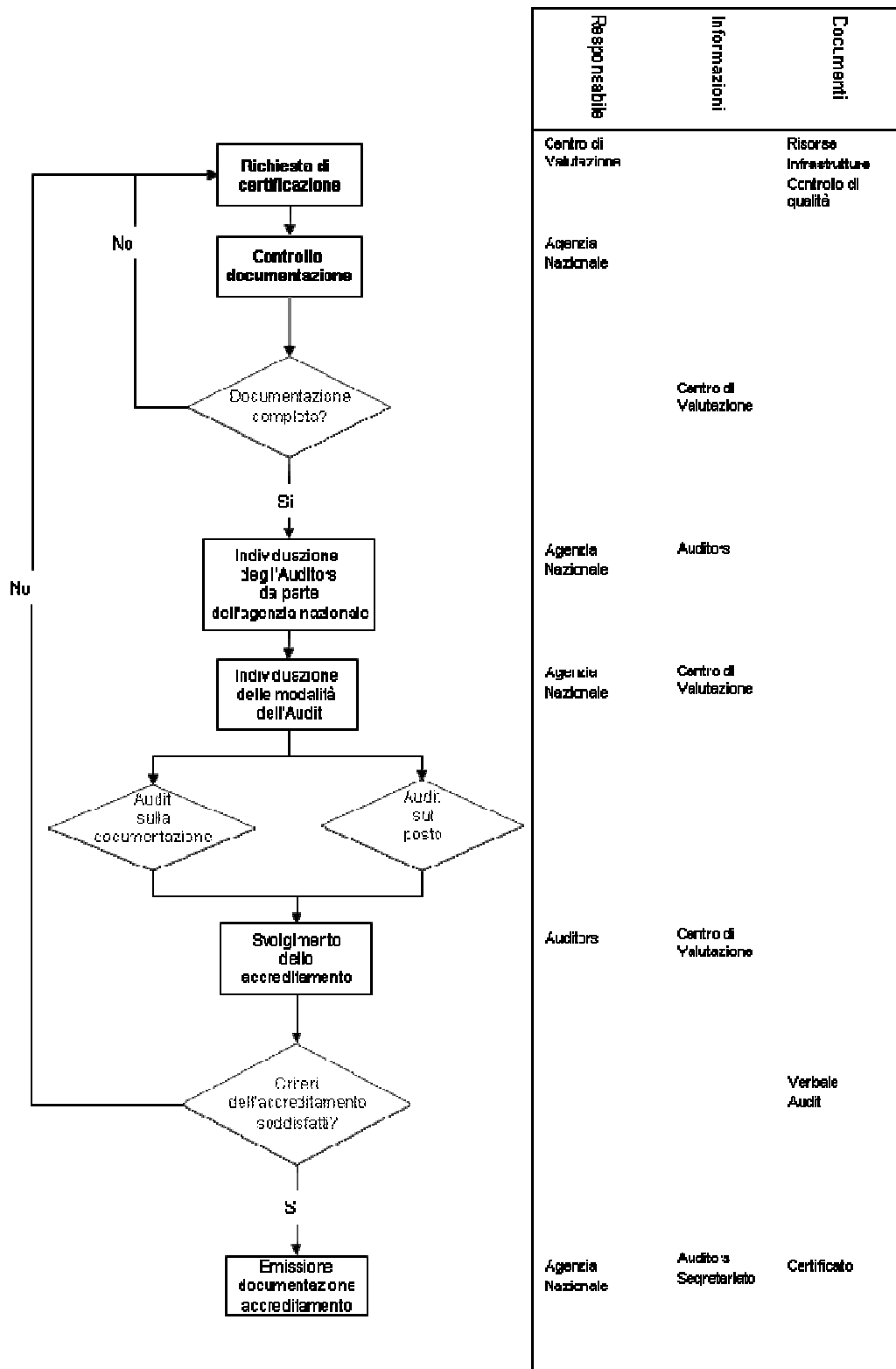
La struttura operativa descrive il funzionamento dell'organizzazione, le responsabilità di chi fa cosa, quali documenti sono necessari e per chi.

#### 3.1 Processo di accreditamento della Agenzia Nazionale



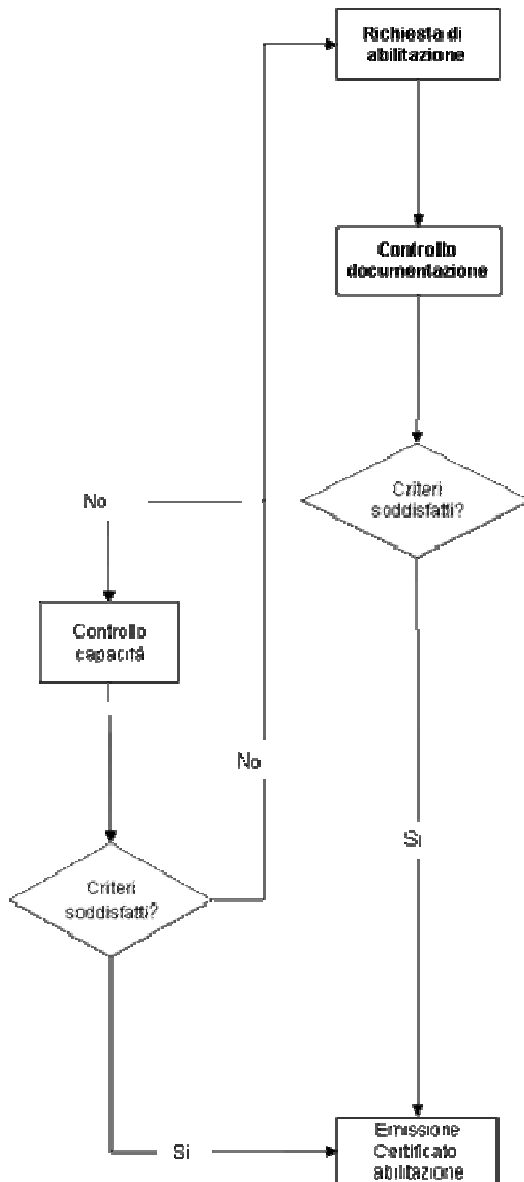


### 3.2 Processo di certificazione dei centri di Valutazione





### 3.3 Processo di certificazione degli Esaminatori



Responsabile	Informazioni	Documenti
Candidato		Lettera di richiesta
Agenzia Nazionale	Candidato	Elenco Criteri
Agenzia Nazionale	Candidato	
Consiglio Esecutivo	Candidato	Abilitazione

## 4 Standards ECC

Gli standards europei sono allegati in documenti separati la cui versione più recente è disponibile sul sito web [www.efesc.org](http://www.efesc.org)

Gli standards sono parte integrante dell'handbook.

ECS 1 – Manutenzione della motosega e tecniche di depezzatura

ECS 1 Tension – Depezzatura legname sotto tensione (simulazione)

ECS 2 – Tecniche base di abbattimento

ECS 3 – Tecniche avanzate di abbattimento (alberi medi & grandi)

ECS 4 – Tecniche per alberi schiantati e danneggiati

ECS – Lavoro in quota

ECS – Pretest ECC3

Le certificazioni ECC una volta acquisite non hanno scadenza. EFESC comunque raccomanda vivamente che di effettuare un corso di aggiornamento ogni 3 – 5 anni per garantire che le conoscenze e le abilità siano mantenute.

E'comunque una responsabilità della persona che ha acquisito la certificazione di organizzarsi per gli aggiornamenti, non è un compito di EFESC.

L'aggiornamento può avvenire in vario modo: corso di aggiornamento formale, esperienza lavorativa, workshops, aggiornamento professionale in azienda adeguatamente documentato, acquisizione di una certificazione ECC di livello superiore o altri sistemi riconosciuti dall'Agenzia Nazionale.

Alcune Agenzie Nazionali potrebbero avere istituito un sistema formale di aggiornamento (per esempio a seguito di proprie normative nazionali); questo è da considerarsi sufficiente per ottemperare con le indicazioni precedentemente esposte

## 5 Allegati

Gli allegati all'handbook non sono documenti vincolanti per le Agenzie nazionali. Essi forniscono linee guida su dei temi dove non esistono regolamenti specifici a livello nazionale. Possono però divenire degli elementi obbligatori quando questa loro valenza viene dichiarata dalla Agenzia Nazionale. Tutti gli allegati si possono trovare sul sito web [www.efesc.org](http://www.efesc.org)

### 5.1 *Accreditamento dell'esaminatore EFESC*

- Allegato 1: Linee guida e norme di comportamento per Esaminatori EFESC
- Allegato 2: Criteri per l'accREDITamento dell'esaminatore EFESC

### 5.2 *AccREDITamento Verifier EFESC*

- Allegato 3: Sistema di controllo EFESC
- Allegato 4: Modulo di valutazione dell'assessor EFESC

### 5.3 *Checklist centri di valutazione e assessor*

- ECC1 checklist requisiti del cantiere e attrezzature
- ECC2 checklist requisiti del cantiere e attrezzature
- ECC3 checklist requisiti del cantiere e attrezzature
- ECC4 checklist requisiti del cantiere e attrezzature

-

#### **5.4 Score Sheets ECC**

- Score Sheet ECC1
- Score Sheet ECC1(Tension)
- Score Sheet ECC2
- Score Sheet ECC3
- Score Sheet ECC4
- Score Sheet Pre-Test ECC3

#### **5.5 Indicazioni Generali e moduli EFESC**

- Allegato 5: Definizioni EFESC
- Modulo di registrazione CPD
- Modulo EP & SSRA